

Compte rendu de stage

Introduction

Dans la cadre de ma première année en BTS SIO, j'ai effectué un stage de 5 semaine du 20 mai au 21 juin 2024 à la mairie de Bihorel au sein du service informatique.

Présentation de l'entreprise

Bihorel est une ville normande de plus de 8000 habitants située dans l'agglomération rouennaise. La mairie de Bihorel, située au 48 rue d'Étancourt, est le centre administratif de la commune. Elle offre divers services aux habitants, tels que l'état civil, l'urbanisme et les affaires scolaires. La mairie est ouverte du lundi au jeudi de 8h30 à 17h30 et le vendredi jusqu'à 16h30 pour accueillir les habitants.

Le maire actuel, Pascal Houbbron, et son conseil municipal supervisent de nombreux projets pour améliorer la qualité de vie dans la ville, comme le développement des espaces verts et l'amélioration des infrastructures. La mairie encourage également la participation citoyenne à travers des comités et des conseils locaux.



Pour plus d'informations,

visitez leur site officiel à bihorel.fr.

Présentation du service et du tuteur

Sébastien Dambray, mon tuteur, est le chef du service informatique. Il est accompagné de Louis Leger, alternant dans ce même service. Le rôle du service informatique est d'assurer le bon fonctionnement de tous les autres services en matière d'informatique (matériels informatiques, configuration réseau, bon fonctionnement du serveur, etc...). Sébastien doit prendre les décisions pour le service. A l'instar d'un manager, il donne les directives à Louis et au stagiaire s'il y en a et c'est lui qui est juridiquement responsable du service.

Activité pratiquée

Aide utilisateur

Lors de ma première intervention pour de l'aide utilisateur qui avait un problème de son durant un visio sur microsoft teams. Je suis aller dans les paramètres de l'application et j'ai changer la sorti audio pour le mettre sur le casque. De plus je lui est expliquer comment procéder au changement de sorti audio à l'utilisateur.

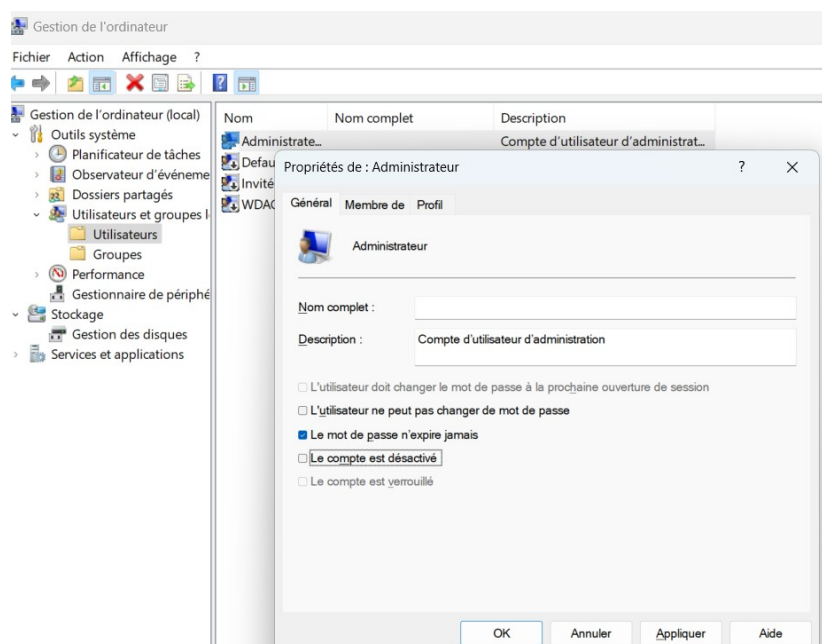
Une autre fois j'ai été appeler pour problème de souris, la molette de la souris reste bloquer appuyez vers (le curseur) la droite. La solution était de changer de souris et lui expliquer le problème.

Pour finir, un agent de service du maire avait un problème d'imprimante par défaut n'est pas celle qui est dans son bureau. Je lui est fait le changement d'imprimante par défaut.

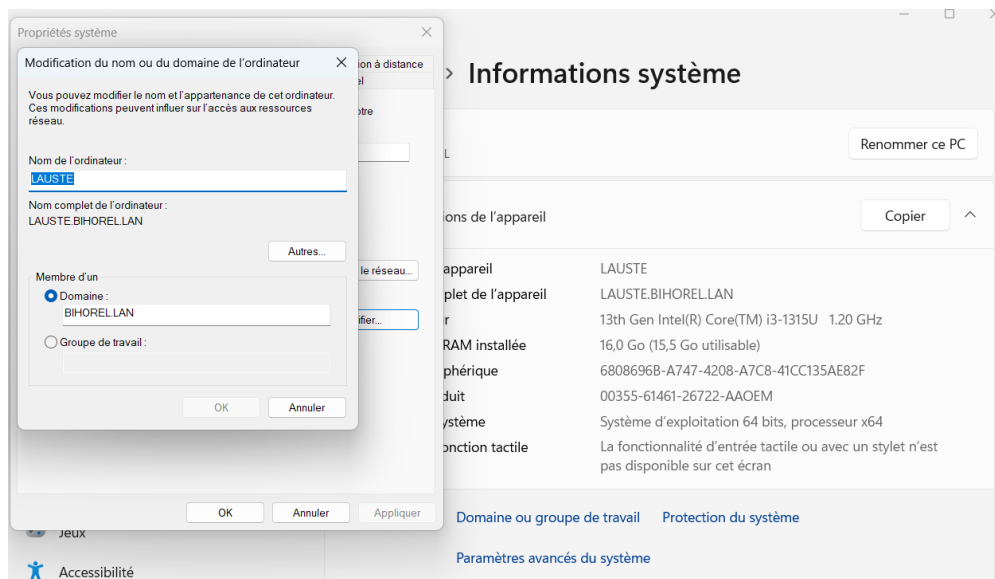
Configuration de poste

Tout d'abords, j'ai fait la configuration de Windows, ensuite j'ai renommer le PC en utilisant la méthode de nommage dde pc de la mairie de bihorel (un nom d'inventeur) cela permet de d'identifier les PC sans identifier les utilisateurs (LAUSTE).

Après j'active le compte administrateur local du PC en allant dans la gestion de l'ordinateur puis dans utilisateur et on supprime le compte qu'on créer durant la configuration pour activer le compte administrateur local. De plus on lui définie un mot de passe commun a tout les comptes administrateur local de tous les PC de la mairie.



Ensuite je l'ai mis dans le domaine de Bihorel (Bihorel.lan), pour que l'utilisateur puisse avoir accès au serveur de la mairie.



Enfin il faut faire une étiquette au nom du PC pour le PC

Pour la suite je dois faire la configuration du compte administrateur local, faire l'installation des application suivante : Google, Firefox, LibreOffice, adobe reader, anydesk ce logiciels permet de prendre la main a distance de l'ordinateur pour effectuer de l'aide utilisateur. De plus je dois configurer les différents logiciels. Enfin je dois ranger le bureau de manière a ne pas être déranger durant le travail c'est a dire retirer les applications comme solitaires le widget météo etc ... et mettre en raccourcis « ce PC, Corbeille, panneau de configuration ».



Pour finir, je fais la configuration du compte utilisateur pour cela je met juste le pack office, ciril, webdelib, wiki maire qui sont des logiciels utiliser par tout la mairie et enfin DI informatique qui permet de faire de ticket pour des demandes d'interventions. De plus je configure les différents logiciels comme Firefox et Google et le pack office . Enfin nous enlevons tous ce qui peut nuire au travail de l'utilisateur.



Préparation de poste

Pour des PC en dehors du domaine (tous les services qui ne sont pas dans la mairie)

On sort le PC du domaine, on fait les mise à jour s'il en a, on enlève les utilisateurs qui on utiliser le PC et on créer un compte local pour l'endroit qui va l'accueillir.

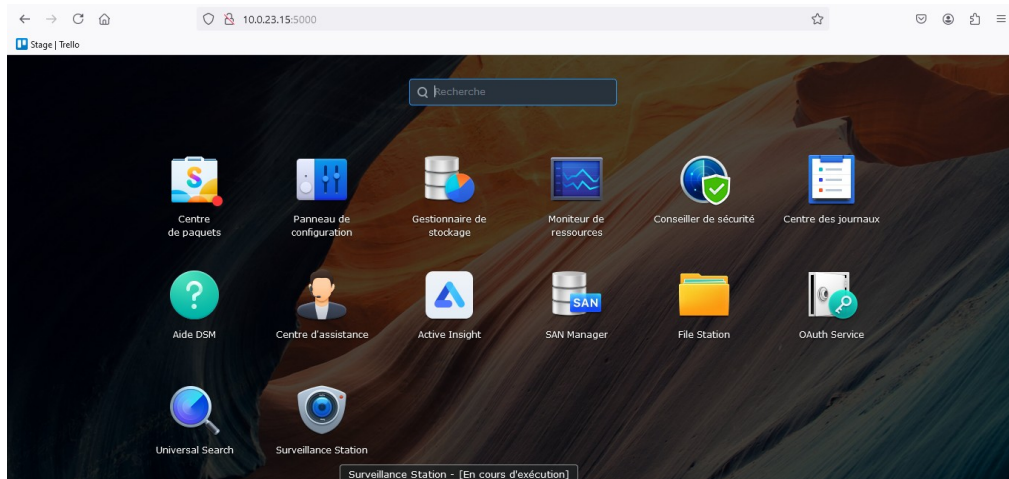
Installation de poste

On Change l'ancien poste de l'utilisateur par un nouveau configurer précédemment, on prend les documents de l'ancien poste de l'utilisateur pour les mettre dans le nouveau poste et on procède au raccordement au périphérique de l'ancien poste .

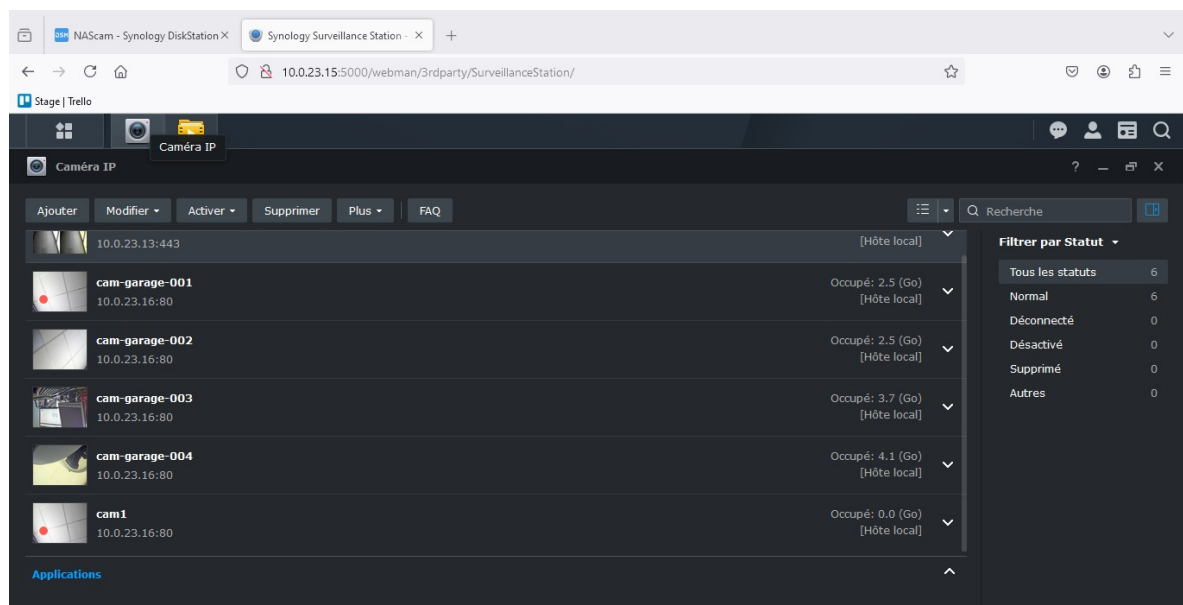
Configuration NAS

La mairie a décider de mettre en place un systèmes de surveillance vidéo pour éviter toute intrusion grâce a 3 caméra ip et un NAS pour sauvegarder les vidéo pris par celle-ci.

Pour faire cela j'ai effectuer la configuration d'un NAS pour des caméra IP, cela va permettre d'effectuer les sauvegardes des caméras et installation d'une application de surveillance (Surveillance Station), tous cela va être sur un réseau privée.



Ensuite, j'ai ajouter les caméras IP dans le NAS et les configurer pour quel enregistre dès qu'il y a une détection de mouvement ou événement et que sa les envoie sur le NAS.



Aide a la réalisation des différents projet effectuer

Pour le suivie des différents projets j'ai utiliser Trello cela me permet de savoir ce que j'ai a faire et la ou j'en suis.

De plus chaque matin avant de se mettre au travail chaque personnes du services, énumère ce qu'il allait faire dans la journée et le responsable du services donner s'est directives.

Durant ce stage j'ai appris à apprendre utiliser de manière permanente un logiciels de gestion de projet pour le suivie des tâches. Je pense qu'il faut que je travail avec du matériels physique pour met années future ou je pense que je vais travailler sur un serveur physique, baie de brassage, routeur etc